

Checklist stageovereenkomst maatschappelijke stage

In dit blok staan de personen/
instellingen die de overeenkomst
aangaan


Naam stagebieder :
Gevestigd te :
Vertegenwoordigd door :
In de functie van :
Telefoonnummer :
E-mail adres :
Hierna te noemen stagebieder

&

Naam stageleerling :
Adres :
Woonplaats :
Geboortedatum :
Telefoonnummer :
E-mail adres :
Hierna te noemen MaS leerling

&

Naam school :
Gevestigd te :
Telefoonnummer :
Naam mentor/stageco :
E-mail adres :
Hierna te noemen school



In dit blok staan de verplichte bepalingen

Zijn het volgende overeengekomen:

a. Duur

In deze bepaling staat vermeld: de aanvangsdatum en de einddatum van de maatschappelijke stage.

b. Stagevorm, werktijden

In deze bepaling staat vermeld: de tijden waarop de MaS Leerling de activiteiten gaat verrichten. U bent verplicht om te vermelden dat de tijden vallen binnen het kader van de ATW (Arbeidstijdenwet) en NRK (Nadere Regeling Kinderarbeid)

c. Inhoud maatschappelijke stage

In deze bepaling wordt beschreven welke activiteiten de stageleerling gaat verrichten. U bent verplicht om te vermelden dat deze activiteiten vallen binnen de kaders van de Arbowet.

d. Begeleiding

In deze bepaling wordt opgenomen hoe de begeleiding is geregeld. Bijvoorbeeld: de stagebieder zorgt voor een juiste begeleiding tijdens de uitvoering van de stage en/of de school neemt minimaal 1 keer telefonisch contact op met de stagebieder.

e. Verzekering

In deze bepaling wordt aangegeven dat de school een schoolverzekering heeft afgesloten die tevens de maatschappelijke stage dekt. Eventueel kan iets worden opgenomen over een verzekering voor de stagebieder (bijvoorbeeld een vrijwilligerspolis van de gemeente die van toepassing is) en de WA verzekering van de leerling zelf.

In dit blok staan voorbeelden van niet verplichte bepalingen en kunnen naar eigen inzicht en wensen worden opgenomen (bijvoorbeeld als afspraak binnen een samenwerkingsverband)

Zijn het volgende overeengekomen:

f. Verslaglegging

In deze bepaling wordt vermeld of een MaS leerling verplicht is om een logboek, stageverslag e.d. bij te houden.

g. Introductie

In deze bepaling kunnen zaken worden opgenomen over een introductie of een inwerkperiode.

h. Huisregels

Voorbeeldtekst: De MaS leerling is verplicht zich te houden aan de aanwijzingen, voorschriften en regels die in de organisatie van toepassing zijn met betrekking tot veiligheid, orde en gezondheid. Dit is ook van toepassing voor eventuele verplichte werkkleding en werkhouding.

i. Geheimhoudingsplicht

Voorbeeldtekst: De MaS leerling is verplicht tot geheimhouding van hetgeen uit hoofde van zijn functie ter kennis komt, voor zover deze verplichting uit de aard van de zaak volgt of hem uitdrukkelijk is opgelegd. Deze verplichting geldt ook na beëindiging van de stageovereenkomst.

j. Verhindering door ziekte of ongeval

Voorbeeldtekst: In geval van verhindering (ziekte, bijzondere omstandigheden) doet de MaS leerling melding aan zowel de stagebieder als school. *Evt. procedure noemen.*

k. Vergoeding

Voorbeeldtekst: De maatschappelijke stage is een onbetaalde stage. Wel kan er spraken zijn van een onkostenvergoeding. *Evt. procedure noemen.*

I. Beëindiging

Voorbeeldtekst: Deze overeenkomst eindigt:

- Aan het einde van de stageperiode;
- Als alle partijen dit wenselijk achten;
- Als de organisatie niet meer haar medewerking aan de maatschappelijke stage kan verlenen indien de MaS leerling onwenselijk gedrag vertoont;
- Als de school van mening is dat de afspraken over het stageprogramma met de stagebieder niet worden uitgevoerd.

m. Klachten

Voorbeeldtekst: In geval van geschillen tussen de MaS leerling en de stagebieder zullen betrokkenen in eerste instantie in onderling overleg proberen de kwestie op te lossen. Leidt dit onderling overleg niet tot een bevredigende oplossing, dan wordt het schil voorgelegd aan de school.

In dit blok tekenen school, leerling (en/of ouder, verzorger) en stagebieder.

Namens de school (naam):

Plaats, datum:

Handtekening:

De leerling(naam):

Plaats, datum:

Handtekening:

Jonger
dan 18? Dan
tekenent een
ouder/verzorger
mee.

De ouder/verzorger
(naam):

Plaats, datum:

Namens de stagebieder (naam):

Plaats, datum:

Handtekening:

BIJLAGE: alleen bij meerdere korte klussen

De verantwoordelijke persoon binnen de school (bijvoorbeeld mentor, stagecoördinator) kan een bijlage met de aanvullende gegevens van de korte klus toevoegen.

De verantwoordelijkheid van deze korte stageactiviteit komt hiermee te liggen bij de school zelf.

Stage 1 (voor elke stage een nieuwe bijlage)

Naam stagebieder :
Gevestigd te :
Vertegenwoordigd door :
In de functie van :
Telefoonnummer :
E-mail adres :

Duur stage:

Stageomvang en werktijden:

Inhoud maatschappelijke stage:

Begeleiding maatschappelijke stage: